



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"ENRICO FERMI"**

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)  
Tel. 0721.957223

Prot. n. v. segnature/2026

Mondolfo, vedi segnature

**REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA VALIDITÀ DELLA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)**  
**PER SINGOLO ALUNNO**  
**Istituto Comprensivo "Enrico Fermi" – Mondolfo**

**PREMESSA**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di attivazione, svolgimento e validazione della Didattica a Distanza (DAD) per singoli alunni che, per documentate esigenze, non possano frequentare le lezioni in presenza. La DAD, così attivata e deliberata dal Consiglio di Classe, assume **piena validità giuridica** e pedagogica, equivalente alla frequenza in presenza, nel rispetto delle normative vigenti.

**Riferimenti normativi:**

- D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla L. 6 giugno 2020, n. 41
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89 – Linee guida per la Didattica Digitale Integrata
- D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali
- Testo Unico D.Lgs. 297/1994 sugli organi collegiali
- PTOF e il vigente Regolamento per lo svolgimento e la validità legale delle sedute degli organi collegiali d'istituto in modalità telematica dell'Istituto

**ART. 1 – FINALITÀ**

Il presente regolamento garantisce il diritto allo studio dell'alunno impossibilitato a frequentare in presenza, assicurando continuità educativa, inclusione e partecipazione attiva alla vita scolastica attraverso strumenti digitali, nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza e la privacy.

**ART. 2 – CONDIZIONI PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE**

Possono richiedere l'attivazione della DAD i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno nelle seguenti situazioni documentate:

- a) Gravi patologie certificate** che impediscano la frequenza scolastica per un periodo non inferiore a 30 giorni, attestate da certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
- b) Condizioni di fragilità sanitaria** certificate che rendano rischiosa la frequenza in presenza (es. immunodepressione, patologie croniche gravi).
- c) Situazioni particolari di disabilità** documentate, per le quali il PEI preveda modalità didattiche integrate.
- d) Provvedimenti dell'autorità giudiziaria o situazioni legali documentate** che impediscano temporaneamente la frequenza scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"ENRICO FERMI"**

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)  
Tel. 0721.957223

**e)** Permanenza all'estero per cause di forza maggiore, debitamente documentate (ad es. esigenze sanitarie del nucleo familiare, rientro improvviso nel Paese di origine, trasferimento lavorativo non programmabile dei genitori), a condizione che:

- l'alunno rimanga regolarmente iscritto all'Istituto,
- la permanenza all'estero abbia durata non meramente occasionale,
- sia garantita la compatibilità di fuso orario e mezzi tecnici minimi per la partecipazione alle attività a distanza.

**f)** In casi specifici e circoscritti, nei quali sia oggettivamente impossibile la presenza fisica dell'alunno e risulti necessario procedere ad adempimenti valutativi non procrastinabili (ad es. prove ai fini di scrutini periodici o finali, esami di idoneità, accertamenti per l'ammissione a esami conclusivi o al successivo anno di corso).

**e) Altre situazioni eccezionali** valutate caso per caso dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di Classe.

---

## ART. 3 – PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

### 3.1 – Presentazione della richiesta

I genitori presentano richiesta scritta al Dirigente Scolastico, corredata da:

- Certificazione medica o documentazione attestante la condizione dell'alunno
- Indicazione della durata presunta dell'impedimento
- Dichiarazione di disponibilità di strumenti tecnologici e connessione adeguata

### 3.2 – Istruttoria e convocazione del Consiglio di Classe

Il Dirigente Scolastico, verificata la completezza della documentazione, convoca il Consiglio di Classe in seduta ordinaria o straordinaria per deliberare sull'attivazione della DAD.

### 3.3 – Delibera del Consiglio di Classe

Il Consiglio di Classe, nella sua composizione completa (docenti e rappresentanti dei genitori per le parti non riservate), esamina la richiesta e delibera:

- L'attivazione della DAD per l'alunno
- La durata prevista e le eventuali condizioni di rinnovo o cessazione
- Le modalità organizzative e didattiche specifiche
- Il docente referente per il coordinamento della DAD dell'alunno

La delibera viene verbalizzata con l'indicazione dei presenti, degli assenti, dell'esito della votazione e delle motivazioni.

### 3.4 – Comunicazione formale

Il Dirigente Scolastico comunica formalmente alla famiglia l'esito della delibera e le modalità operative entro 5 giorni lavorativi dalla seduta del Consiglio di Classe.

---

## ART. 4 – VALIDITÀ GIURIDICA DELLA DAD

### 4.1 – Equipollenza con la frequenza in presenza

La DAD attivata secondo le procedure del presente regolamento è **giuridicamente valida e**

E-MAIL: [psic83200v@istruzione.it](mailto:psic83200v@istruzione.it) PEC: [psic83200v@pec.istruzione.it](mailto:psic83200v@pec.istruzione.it) WEB: [www.istitutocomprendivofermi.edu.it](http://www.istitutocomprendivofermi.edu.it)

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"ENRICO FERMI"**

---

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)  
Tel. 0721.957223

**equivalente** alla frequenza scolastica in presenza ai fini:

- Del computo delle ore di frequenza per la validità dell'anno scolastico
- Della valutazione periodica e finale
- Dell'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato
- Del rilascio di certificazioni e attestazioni

#### **4.2 – Registro delle presenze**

La partecipazione dell'alunno alle attività sincrone viene registrata sul Registro Elettronico. L'assenza ingiustificata dalle attività DAD è equiparata all'assenza dalle lezioni in presenza.

#### **4.3 – Documentazione probatoria**

Tutta la documentazione relativa all'attivazione, allo svolgimento e alla valutazione delle attività DAD viene conservata agli atti della scuola e costituisce prova della regolarità del percorso formativo.

---

### **ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

#### **5.1 – Attività sincrone**

L'alunno partecipa alle lezioni in tempo reale tramite la piattaforma di videoconferenza Google Meet, accedendo esclusivamente con il proprio account di istituto, con possibilità di interazione diretta con docenti e compagni. L'orario delle attività sincrone rispetta, per quanto possibile, l'orario scolastico della classe.

#### **5.2 – Attività asincrone**

Le attività di studio individuale, i compiti, gli elaborati e la fruizione di materiali didattici sono organizzati tramite la piattaforma Google Classroom, a cui l'alunno accede con il proprio account di istituto, e sono svolti in autonomia secondo le indicazioni dei docenti e le tempistiche concordate.

#### **5.3 – Monte ore settimanale**

Il Consiglio di Classe definisce, con apposita delibera, un monte ore settimanale di attività sincrone e asincrone calibrato sul singolo alunno, distinguendo tra:

- DAD/DDI piena (quando l'alunno segue a distanza l'intero orario scolastico o la maggior parte di esso);
- DAD/DDI parziale (quando l'alunno segue a distanza solo una parte dell'orario settimanale, in integrazione alla frequenza in presenza o ad altri interventi).

Nella definizione del monte ore il Consiglio di Classe:

- tiene conto delle condizioni di salute (patologie, fragilità, fatica), delle possibilità materiali (connessione, dispositivi, contesto familiare), di eventuali impedimenti documentati e delle esigenze formative specifiche;
- assicura che il carico complessivo sia compatibile con le capacità e i ritmi di apprendimento dell'alunno, anche sulla base di PEI/PDP e delle indicazioni dei professionisti sanitari;
- può rimodulare periodicamente il monte ore, in aumento o in diminuzione, in relazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"ENRICO FERMI"**

---

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)  
Tel. 0721.957223

all'evoluzione della situazione.

A titolo orientativo, nei casi di DAD/DDI piena per singoli alunni:

- Scuola Primaria: almeno 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona, integrate da attività asincrone adeguate;
- Scuola Secondaria di I grado: almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona, integrate da attività asincrone adeguate.

Nei casi di DAD/DDI parziale, il Consiglio di Classe può prevedere un numero inferiore di ore sincrone, privilegiando le discipline e le attività ritenute prioritarie per il percorso formativo dell'alunno, fermo restando il diritto all'istruzione e la necessità di garantire la validità dell'anno scolastico.

---

## ART. 6 – STRUMENTI DIGITALI

### 6.1 – Piattaforme autorizzate

Le attività DAD si svolgono esclusivamente attraverso le piattaforme istituzionali adottate dall'Istituto:

- **Google Workspace for Education** (Classroom, Meet, Drive, Gmail istituzionale)
- **Registro Elettronico Spaggiari** per comunicazioni e assegnazione compiti

### 6.2 – Credenziali di accesso

L'alunno e la famiglia utilizzano esclusivamente le credenziali istituzionali fornite dalla scuola. È vietata la condivisione delle credenziali con terzi.

### 6.3 – Requisiti tecnici

La famiglia garantisce la disponibilità di:

- Dispositivo dotato di webcam e microfono funzionanti
- Connessione internet stabile
- Ambiente idoneo allo svolgimento delle attività didattiche

In caso di difficoltà tecniche, la famiglia può richiedere alla scuola il comodato d'uso di dispositivi, nei limiti delle disponibilità.

### 6.4 - Comodato d'uso di strumenti digitali dell'Istituto

In casi particolari e circoscritti, previa autorizzazione del Dirigente, è istituibile un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer, tablet e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, secondo criteri di inclusività stabiliti dal Consiglio di Classe, in conformità con il PTOF in materia di inclusione, che tengano conto della situazione economica delle famiglie o di altre situazioni di disabilità e fragilità come da PEI/PDP.

---

## ART. 7 – SICUREZZA E PRIVACY

### 7.1 – Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per finalità didattiche e conservati secondo la normativa vigente.

E-MAIL: [psic83200v@istruzione.it](mailto:psic83200v@istruzione.it) PEC: [psic83200v@pec.istruzione.it](mailto:psic83200v@pec.istruzione.it) WEB: [www.istitutocomprensivofermi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofermi.edu.it)

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"ENRICO FERMI"**

---

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)  
Tel. 0721.957223

## 7.2 – Regole di comportamento nelle videolezioni

Durante le attività sincrone:

- La webcam deve essere attivata, salvo diversa indicazione del docente per motivi di privacy o connessione
- È vietata la registrazione audio/video delle lezioni senza autorizzazione
- È vietata la diffusione di screenshot o materiali delle lezioni
- L'ambiente domestico visibile deve essere consono al contesto scolastico
- L'alunno deve presentarsi in abbigliamento adeguato

## 7.3 – Responsabilità

I genitori sono responsabili della vigilanza sull'utilizzo corretto degli strumenti digitali da parte del minore e del rispetto delle regole di comportamento online (netiquette).

---

## ART. 8 – VALUTAZIONE

### 8.1 – Criteri di valutazione

La valutazione dell'alunno in DAD segue i medesimi criteri adottati per la didattica in presenza, come definiti nel PTOF, con particolare attenzione a:

- Partecipazione attiva alle attività sincrone
- Puntualità nella consegna degli elaborati
- Qualità dei lavori prodotti
- Progressi nell'apprendimento
- Impegno e responsabilità dimostrati

### 8.2 – Modalità di verifica

Le verifiche possono essere svolte in modalità sincrona (interrogazioni, prove scritte in tempo reale) o asincrona (elaborati, ricerche, compiti), secondo le modalità definite dai singoli docenti e comunicate preventivamente all'alunno.

### 8.3 – Validità delle valutazioni

Le valutazioni espresse durante il periodo di DAD hanno **piena validità** ai fini della valutazione periodica e finale e vengono registrate sul Registro Elettronico.

---

## ART. 9 – OBBLIGHI DELLE PARTI

### 9.1 – Obblighi della scuola

- Garantire l'attivazione tempestiva della DAD
- Fornire materiali didattici accessibili
- Assicurare il coordinamento tra i docenti
- Monitorare la partecipazione e i progressi dell'alunno
- Tutelare la privacy e la sicurezza dei dati

### 9.2 – Obblighi dei docenti

- Programmare le attività sincrone e asincrone
- Fornire supporto didattico e feedback tempestivi

E-MAIL: [psic83200v@istruzione.it](mailto:psic83200v@istruzione.it) PEC: [psic83200v@pec.istruzione.it](mailto:psic83200v@pec.istruzione.it) WEB: [www.istitutocomprensivofermi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofermi.edu.it)

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"ENRICO FERMI"**

---

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)  
Tel. 0721.957223

- Registrare la partecipazione sul Registro Elettronico
- Comunicare con la famiglia attraverso i canali istituzionali

### **9.3 – Obblighi dell'alunno**

- Partecipare regolarmente alle attività programmate
- Rispettare le consegne e le scadenze
- Utilizzare correttamente gli strumenti digitali
- Mantenere un comportamento rispettoso e collaborativo

### **9.4 – Obblighi della famiglia**

- Garantire la supervisione dell'alunno durante le attività
- Comunicare tempestivamente eventuali difficoltà tecniche o di salute
- Collaborare con la scuola per il successo formativo dell'alunno
- Rispettare e far rispettare le regole del presente regolamento

---

## **ART. 10 – REINTEGRAZIONE E CESSAZIONE**

### **10.1 – Piano di reintegrazione**

Al termine del periodo di DAD, il Consiglio di Classe predispone, se necessario, un piano di reintegrazione graduale dell'alunno nelle attività in presenza.

### **10.2 – Cessazione anticipata**

La DAD può cessare anticipatamente:

- Su richiesta motivata della famiglia
- Per il venir meno delle condizioni che ne avevano determinato l'attivazione
- Per gravi e reiterate violazioni del presente regolamento, previa delibera del Consiglio di Classe

---

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e rimane valido fino a eventuale modifica o abrogazione. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento d'Istituto, al PTOF e alla normativa vigente.

---

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12 febbraio 2026 (*Del. n. 77*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Alessandro Impoco  
*documento firmato digitalmente*