



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Prot. n. v. segnaturo/2026

Mondolfo, vedi segnaturo

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

VISTI

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, concernente il bilancio di previsione dello Stato e disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 66, concernente la "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito del PNRR;

VISTA la Legge 1 ottobre 2025, n. 132, recante "Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati" e le relative disposizioni in materia di tecnologie digitali a scuola;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) di cui alla Legge 107/2015;

VISTE le Linee Guida per l'Orientamento, adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328;

CONSIDERATO CHE

CONSIDERATO che la Didattica Digitale Integrata costituisce ormai una metodologia strutturale e permanente dell'offerta formativa, superando la logica emergenziale che ne ha caratterizzato l'introduzione;

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- CONSIDERATO** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Componente 1, destina ingenti risorse alla digitalizzazione del sistema scolastico, con particolare riferimento agli investimenti per la didattica digitale integrata e la formazione del personale;
- CONSIDERATO** che il D.M. 66/2023 stanziava 450 milioni di euro per la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale e per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti;
- CONSIDERATO** che la Legge 132/2025 ridefinisce il rapporto tra tecnologie digitali e didattica, introducendo limitazioni all'uso di dispositivi personali e valorizzando l'uso consapevole e guidato degli strumenti digitali a fini didattici;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa attraverso l'integrazione efficace tra le modalità didattiche in presenza e a distanza, con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie;
- CONSIDERATA** l'esigenza di sviluppare le competenze digitali degli studenti in un'ottica di cittadinanza digitale responsabile e consapevole;
- CONSIDERATO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente e le esigenze della comunità scolastica;

ELABORA

il presente Regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI) che farà parte integrante del PTOF di istituto

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Mondolfo, definendone i principi, le procedure operative, gli strumenti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, quale organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative, e dal Consiglio d'Istituto, quale organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dalla sua approvazione e fino a successiva revisione. Può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione con la comunità scolastica. Il Regolamento è sottoposto a revisione periodica, almeno annuale, per garantirne l'adeguamento all'evoluzione normativa e tecnologica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

4. Il Dirigente scolastico dispone la comunicazione del presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica e ne cura la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola nella sezione dedicata.

Art. 2 – Definizione e principi della DDI

1. Per **Didattica Digitale Integrata (DDI)** si intende una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che integra in modo sinergico e strutturale le attività didattiche in presenza con quelle a distanza, mediante l'impiego di piattaforme digitali, strumenti tecnologici e risorse multimediali.
2. La DDI non costituisce una mera trasposizione online della didattica tradizionale, bensì un'opportunità per ripensare le metodologie didattiche, valorizzando l'uso consapevole delle tecnologie per favorire l'apprendimento attivo, collaborativo e personalizzato.
3. La DDI persegue le seguenti finalità:
 - Garantire il diritto all'apprendimento in situazioni che impediscono la frequenza in presenza, quali malattia prolungata, ospedalizzazione, terapie mediche, isolamento sanitario, gravi impedimenti alla mobilità;
 - Rispondere alle esigenze degli alunni con fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute;
 - Arricchire e potenziare la didattica quotidiana in presenza mediante approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - Personalizzare i percorsi formativi e favorire il recupero degli apprendimenti;
 - Sviluppare le competenze digitali degli studenti in coerenza con il quadro europeo DigComp;
 - Rispondere ai bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
 - Migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento.
4. La progettazione della DDI deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, e un generale livello di inclusività. Il materiale didattico deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nei Piani Educativi Individualizzati (PEI).

Art. 3 – Tipologie di attività



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

1. Le attività integrate digitali si distinguono in due modalità principali, che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento:

a) Attività sincrone – svolte con l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti:

- Videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Svolgimento di compiti con monitoraggio in tempo reale mediante applicazioni dedicate;
- Attività laboratoriali collaborative in tempo reale;
- Discussioni guidate e brainstorming virtuali.

b) Attività asincrone – senza interazione in tempo reale, strutturate e documentabili:

- Approfondimento individuale o di gruppo con materiale didattico digitale fornito dall'insegnante;
 - Visione di videolezioni registrate, documentari o altro materiale multimediale;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di elaborati;
 - Realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di project work;
 - Partecipazione a forum di discussione e attività collaborative su piattaforma.
2. Le unità di apprendimento possono essere svolte in **modalità mista**, alternando momenti di didattica sincrona e asincrona anche nell'ambito della stessa lezione, favorendo esperienze di apprendimento significative quali la flipped classroom o gli episodi di apprendimento situato.

Art. 4 – Piattaforme digitali istituzionali

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

a) Registro elettronico ClasseViva (suite Infoschool di Spaggiari S.p.A.), che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

b) Google Workspace for Education, associata al dominio istituzionale dell'Istituto, che comprende le seguenti applicazioni: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, e ulteriori strumenti integrati.

2. L'utilizzo di piattaforme e applicazioni diverse da quelle istituzionali è consentito esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente scolastico, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e previa verifica della conformità al GDPR.
3. Nell'ambito delle attività a distanza in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe indicando nelle note l'argomento trattato e l'attività svolta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

4. Nell'ambito delle attività asincrone, gli insegnanti annotano sull'Agenda di classe l'argomento e l'attività richiesta in corrispondenza del termine della consegna, evitando sovrapposizioni che determinino un carico di lavoro eccessivo.
5. L'insegnante della scuola primaria può avvalersi di Classroom o di Google Sites per creare ambiente digitale di riferimento per la gestione delle attività sincrone e asincrone; il docente di scuola secondaria di I° dispone di un corso Classroom predisposto dall'Animatore Digitale per le classi dell'Istituto, quale ambiente digitale di riferimento per la gestione delle attività sincrone e asincrone.

Art. 5 – Organizzazione della DDI

5.1 DDI come integrazione della didattica in presenza

La DDI viene utilizzata come strumento di arricchimento della didattica ordinaria per attività di approfondimento, recupero, personalizzazione dei percorsi formativi e sviluppo delle competenze digitali.

5.2 DDI come strumento esclusivo (DAD)

Nel caso in cui sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza (DAD), ad esempio per provvedimenti di isolamento sanitario, chiusura dei locali scolastici, o altre cause di forza maggiore, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività assicurando adeguato spazio a tutte le discipline.

L'attuazione, la gestione e la validità giuridica della DAD sono disciplinati dal *Regolamento per l'attivazione e la validità della didattica a distanza (dad) per singolo alunno* vigente nell'Istituto e si rimanda ad esso per ogni dettaglio operativo.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Le attività sincrone in videoconferenza tramite Google Meet costituiscono uno strumento di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa, consentendo alla comunità scolastica di partecipare a incontri con esperti, conferenze, eventi culturali, progetti di rete e iniziative educative che valorizzano e integrano il curriculum.

Modalità operative

1. Le videoconferenze sono attivate preferenzialmente tramite Google Meet, utilizzando l'account istituzionale @icsfermi.it, e possono coinvolgere singole classi, gruppi di studenti o l'intera comunità scolastica. Altri strumenti possono essere individuati in casi documentati e previa autorizzazione del Dirigente, acquisito consenso del DPO.
2. Durante lo svolgimento delle attività sincrone, agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole di comportamento:

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- Accedere con puntualità all'orario comunicato, predisponendo l'ambiente e i materiali necessari
- Non diffondere il link di accesso a soggetti esterni alla classe o all'Istituto
- Accedere con microfono disattivato, attivandolo esclusivamente su indicazione del docente o del relatore
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso
- Partecipare in modo ordinato e rispettoso, utilizzando gli strumenti di prenotazione della parola per eventuali domande o interventi
- Mantenere la videocamera attivata, quando possibile e previsto
- Non utilizzare la piattaforma per comportamenti lesivi della dignità altrui o del buon andamento dell'attività

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in autonomia, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe per garantire coerenza e sostenibilità del carico di lavoro.
2. Google Classroom costituisce la piattaforma di riferimento per la gestione degli apprendimenti a distanza. Consente di creare e gestire compiti, valutazioni formative, feedback, materiali didattici e videolezioni.
3. Google Drive rappresenta lo strumento per l'archiviazione, la condivisione e la conservazione dei materiali didattici e degli elaborati degli alunni.
4. Gli insegnanti progettano le attività asincrone in maniera integrata rispetto alle altre modalità didattiche, ponendo attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla condivisione degli obiettivi e alla personalizzazione dei percorsi.

Art. 8 – Alunni con Bisogni Educativi Speciali

1. Per gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). I docenti per le attività di sostegno concorrono allo sviluppo delle unità di apprendimento, curando l'interazione tra insegnanti e tutti gli alunni e predisponendo materiale individualizzato e/o personalizzato.
2. Per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e altri Bisogni Educativi Speciali (BES), si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati (PDP), garantendo l'utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi previsti.
3. La DDI deve garantire un generale livello di inclusività, evitando che le modalità digitali costituiscano un ostacolo alla partecipazione e all'apprendimento.

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprendivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

4. L'Istituto attiva forme di supporto per le famiglie di alunni con BES che incontrino difficoltà nell'utilizzo degli strumenti digitali.

Articolo 9 – Validità giuridica delle verifiche effettuate tramite strumenti digitali d'Istituto

Comma 1 – Principio di equipollenza

Le prove di verifica degli apprendimenti effettuate tramite gli strumenti digitali ufficialmente adottati dall'Istituto hanno piena validità giuridica ai fini della valutazione, al pari delle verifiche svolte con modalità tradizionali in presenza. Tale equipollenza è riconosciuta in conformità al quadro normativo vigente in materia di valutazione scolastica, con particolare riferimento al D.Lgs. 62/2017, al D.P.R. 122/2009 e alle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata.

Comma 2 – Strumenti autorizzati

Sono riconosciuti come strumenti validi per la somministrazione di prove di verifica:

- Google Moduli (Forms) per quiz, test strutturati e semistrutturati
- Google Documenti per elaborati scritti, relazioni e produzioni testuali
- Google Presentazioni per verifiche basate su esposizioni e artefatti multimediali
- Google Fogli per esercitazioni e prove in ambito logico-matematico
- Canva for Education (con account d'Istituto) per produzioni grafiche e multimediali
- Ulteriori applicazioni della suite Google Workspace for Education autorizzate dal Dirigente Scolastico

Comma 3 – Requisiti di validità

Affinché le prove digitali abbiano piena validità ai fini valutativi, devono essere garantite le seguenti condizioni:

- **Autenticazione:** lo studente accede esclusivamente tramite il proprio account istituzionale @icsfermi.it, che costituisce strumento di identificazione univoca
- **Tracciabilità:** le piattaforme utilizzate consentono la registrazione automatica di data, ora di consegna e identità dell'autore
- **Integrità:** i materiali prodotti sono conservati negli ambienti cloud d'Istituto, garantendo l'inalterabilità e la reperibilità della documentazione
- **Trasparenza:** i criteri di valutazione sono preventivamente comunicati agli studenti secondo quanto previsto dal PTOF e dai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti

Comma 4 – Documentazione e conservazione

Gli elaborati digitali, i risultati dei quiz e le produzioni multimediali costituiscono documentazione ufficiale del percorso valutativo dello studente. I docenti provvedono alla conservazione dei materiali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

per l'intero anno scolastico, rendendoli disponibili in caso di richiesta da parte degli organi competenti, delle famiglie o per eventuali contenziosi.

Comma 5 – Comunicazione alle famiglie

Le valutazioni derivanti da prove digitali sono riportate sul registro elettronico con le medesime modalità previste per le verifiche tradizionali. Le famiglie sono informate, all'inizio dell'anno scolastico, dell'adozione di strumenti digitali per la verifica degli apprendimenti e delle relative modalità operative.

Art. 10 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Workspace for Education dispone di sistemi di controllo che consentono all'amministratore di verificare i log di accesso, le sessioni di videoconferenza, i partecipanti e gli orari di ingresso/uscita.
2. Gli account personali su Registro elettronico e Google Workspace sono account di lavoro o di studio. È severamente proibito l'utilizzo per finalità estranee alle attività didattiche e alla comunicazione istituzionale.
3. È assolutamente vietato:
 - Diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni senza autorizzazione;
 - Disturbare lo svolgimento delle attività didattiche;
 - Utilizzare gli strumenti digitali per produrre o diffondere contenuti osceni, offensivi o lesivi della dignità altrui;
 - Compiere atti riconducibili a cyberbullismo.
4. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina, con possibili conseguenze sulla valutazione del comportamento.
5. In conformità alla Legge 132/2025, l'utilizzo di dispositivi personali (BYOD) durante le attività didattiche in presenza è consentito esclusivamente su espressa autorizzazione del docente e limitatamente alle attività didattiche richieste, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo.

Art. 11 – Dispositivi digitali e supporto alle famiglie

1. L'Istituto, nell'ambito delle risorse disponibili anche grazie ai finanziamenti PNRR, mette a disposizione dispositivi digitali per le attività di DDI.
2. In casi particolari e circoscritti, previa autorizzazione del Dirigente, è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito (a casa e a scuola) di personal computer, tablet e altri dispositivi

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprendivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

digitali per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, secondo criteri di priorità e inclusività definiti dal Consiglio di Classe, che tengano conto della situazione economica delle famiglie o di altre situazioni di disabilità e fragilità come da PEI/PDP.

3. L'Istituto può attivare servizi di supporto tecnico per le famiglie che incontrino difficoltà nell'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti digitali.

Art. 12 – Privacy e trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali nell'ambito della DDI avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali.
2. Gli insegnanti sono designati dal Dirigente scolastico quali autorizzati al trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali.
3. I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale:
 - Prendono visione dell'Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
 - Sottoscrivono l'Accordo di utilizzo di Google Workspace for Education, comprensivo dell'accettazione delle regole di comportamento digitale (Netiquette);
 - Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, che include impegni specifici per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.
4. È vietata la registrazione delle videolezioni, salvo espressa autorizzazione del docente per finalità didattiche documentate. Eventuali registrazioni autorizzate non possono essere diffuse a terzi.
5. I dati raccolti attraverso le piattaforme digitali istituzionali sono trattati esclusivamente per finalità didattiche e non sono oggetto di profilazione o utilizzo commerciale.

Art. 13 – Formazione e supporto

1. L'Istituto, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale e con gli obiettivi del PNRR – D.M. 66/2023, promuove attività di formazione rivolte al personale docente e ATA per lo sviluppo delle competenze digitali e l'utilizzo efficace delle piattaforme e degli strumenti per la DDI.
2. L'Animatore digitale e il Team per l'innovazione digitale garantiscono il supporto alla DDI attraverso:
 - Formazione interna e assistenza al personale scolastico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- Creazione e condivisione di guide, tutorial e materiali di supporto, anche sul Portale per la Didattica dell'Istituto icsfermi.it;
 - Alfabetizzazione digitale rivolta agli alunni;
 - Sportello di assistenza online;
 - Aggiornamento continuo delle risorse sul portale didattico di Istituto icsfermi.it.
3. L'Istituto cura la documentazione delle buone pratiche di DDI e ne favorisce la condivisione all'interno della comunità scolastica.

Art. 14 – Rapporti scuola-famiglia

1. I rapporti scuola-famiglia in ambito DDI si svolgono attraverso i canali istituzionali: Registro elettronico Spaggiari-Classeviva e con Google Meet.
2. Le comunicazioni relative alla DDI sono pubblicate sul sito web istituzionale e sul Registro elettronico.
3. I colloqui individuali e le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi anche in modalità telematica, secondo quanto previsto dal "Regolamento per lo svolgimento e la validità legale delle sedute degli organi collegiali d'istituto in modalità telematica".

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia di istruzione, alle disposizioni del PTOF e alle indicazioni ministeriali.
3. Il Regolamento è soggetto a revisione periodica, almeno annuale, per garantirne l'adeguamento all'evoluzione normativa, tecnologica e organizzativa.
4. Eventuali modifiche e integrazioni sono deliberate con le medesime modalità previste per l'approvazione.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 febbraio 2026 (Del n. 77).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Alessandro Impoco
documento firmato digitalmente