



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Prot. n. v. segnature/2026

Mondolfo, vedi segnature

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO E LA VALIDITÀ LEGALE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO IN MODALITÀ TELEMATICA

VISTO l'art. 32 della Costituzione, per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione) e in particolare:

- l'art. 5 relativo al funzionamento degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto;
- l'art. 37, commi 3 e 4 – "Costituzione degli organi e validità delle deliberazioni" (disciplina il quorum deliberativo, le modalità di adozione delle deliberazioni a maggioranza e il ricorso al voto segreto)
- l'art. 396, comma 2, lett. I), che attribuisce al personale direttivo l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e in particolare l'art. 25, comma 4, che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modificazioni e integrazioni, che promuove e regola la digitalizzazione dell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a:

- l'art. 2, comma 1, sull'applicabilità alle istituzioni scolastiche;
- l'art. 3 sui diritti digitali dei cittadini;
- l'art. 12 sugli obblighi di innovazione digitale;
- l'art. 20 sulla validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici;
- l'art. 68 sull'analisi comparativa delle soluzioni tecnologiche;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 17 sulla valutazione dei rischi e all'art. 28 sui criteri di valutazione;

VISTA la Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), che promuove la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato), in particolare gli articoli da 18 a 23 sulla disciplina del lavoro agile;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e in particolare:

- l'art. 5 sui principi applicabili al trattamento dei dati personali;
- l'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), sulle basi giuridiche del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- l'art. 13 sulle informazioni da fornire all'interessato in caso di raccolta dei dati;
- l'art. 32 sulla sicurezza del trattamento;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679, che ha modificato il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videoconferenze e trattamento dei dati in contesti scolastici;

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e gli obiettivi di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 44, comma 6, relativo alle modalità di svolgimento a distanza delle attività collegiali;

VISTO il Regolamento d'Istituto vigente;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto in merito alla conformità delle procedure telematiche alla normativa sulla protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che l'utilizzo delle tecnologie digitali per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali:

- favorisce la partecipazione democratica riducendo gli ostacoli logistici e temporali;
- consente una maggiore flessibilità organizzativa nel rispetto delle esigenze di tutti i componenti;
- contribuisce agli obiettivi di sostenibilità ambientale riducendo gli spostamenti;
- garantisce la continuità dell'azione amministrativa anche in situazioni di difficoltà logistica o di emergenza;

CONSIDERATO che l'Istituto dispone della piattaforma Google Workspace for Education, qualificata AgID e conforme ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, che offre strumenti idonei per lo svolgimento di riunioni in videoconferenza (Google Meet) e per la gestione documentale (Google Drive, Google Documenti) e di licenze Teaching and Learning per la costituzione di gruppi di lavoro remoti e sondaggi in tempo reale;

VERIFICATO che gli strumenti digitali a disposizione dell'Istituto garantiscono:

- l'identificazione certa dei partecipanti tramite autenticazione con credenziali istituzionali;
- la possibilità di intervenire in tempo reale durante la discussione;
- la possibilità di esprimere il voto in modo tracciabile e verificabile;

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- la riservatezza delle comunicazioni e la protezione dei dati personali;
- la registrazione degli accessi e delle presenze ai fini della verbalizzazione;

SI RITIENE necessario dotare l'Istituto di un regolamento permanente che disciplini le modalità di svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali, al fine di garantire validità giuridica, trasparenza e certezza delle procedure;

ART. 1. - PREMESSA

Gli Organi Collegiali sono istituiti per promuovere la partecipazione attiva di docenti, studenti e genitori alla gestione condivisa della scuola, rafforzando la comunità educativa in relazione con il territorio.

Nel rispetto delle normative permanenti sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 82/2005 - CAD), sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), sulle linee guida AgID in materia di sicurezza e qualificazione delle piattaforme cloud, e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), l'Istituto adotta modalità stabili e strutturate per lo svolgimento delle sedute collegiali anche a distanza, tramite strumenti digitali affidabili e qualificati.

L'utilizzo delle riunioni telematiche non è più legato a contesti emergenziali, ma rappresenta una modalità ordinaria e integrata delle attività scolastiche, tesa a garantire continuità, trasparenza, sicurezza e inclusione. Ogni seduta in modalità telematica è indetta e si svolge nel rispetto dei principi di identificazione certa dei partecipanti, tracciabilità delle attività e riservatezza delle informazioni, mediante l'utilizzo di Google Workspace for Education, piattaforma qualificata AgID che assicura l'autenticazione sicura degli utenti e la conservazione dei log di accesso, secondo quanto stabilito nel presente regolamento e nelle istruzioni operative annuali.

A garanzia della trasparenza e della corretta informazione, l'Istituto pubblica nella sezione "Privacy" del proprio sito web istituzionale l'informativa specifica relativa al trattamento dei dati personali nelle sedute telematiche, ai sensi dell'art. 13 del GDPR. Tale informativa, aggiornata con cadenza almeno annuale, è richiamata in ogni atto di convocazione e rimane permanentemente accessibile sul sito.

Il Dirigente Scolastico assicura l'adeguata informazione e formazione del personale sulla gestione digitale e sulla sicurezza, fornendo ai partecipanti indicazioni sui rischi generali e specifici connessi alle procedure a distanza. Per tutte le attività non espressamente trattate si farà riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti interni dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

ART. 2. - DEFINIZIONE

2.1. Definizione di riunioni e sedute telematiche

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e delle altre attività istituzionali dell'Istituto, elencate al successivo Art. 3, nelle quali uno o più componenti partecipano tramite strumenti di comunicazione a distanza che consentano:

- la percezione audio e video in tempo reale di tutti i partecipanti;
- l'identificazione certa di ciascun intervenuto, garantita dall'accesso esclusivo tramite account istituzionale assegnato dall'Istituto (dominio @icsfermi.it o equivalente), in conformità con quanto previsto dall'art. 64 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) in materia di identità digitale;
- l'interattività simultanea sugli argomenti in discussione;
- lo scambio di documenti in formato digitale attraverso canali sicuri e tracciabili.

2.2 Criteri e piattaforme autorizzate per le sedute telematiche

La seduta si considera "telematica" anche quando solo parte dei componenti partecipa a distanza, purché sia garantito a tutti il collegamento tramite la piattaforma istituzionale individuata dall'Istituto. Sono ammesse esclusivamente piattaforme preventivamente approvate dal Dirigente Scolastico, conformi alle linee guida AgID sulla sicurezza delle infrastrutture digitali e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle policy d'istituto in materia di protezione dei dati. Alla data di approvazione del presente regolamento, la piattaforma di riferimento è **Google Meet**, integrata nella suite Google Workspace for Education in uso presso l'Istituto.

2.3 Validità della sede virtuale e delle deliberazioni

La "sede virtuale" della riunione coincide con lo spazio digitale della piattaforma utilizzata, accessibile tramite link comunicato nella convocazione esclusivamente ai membri aventi diritto. La partecipazione a tale spazio equivale, a tutti gli effetti, alla presenza in sede fisica ai fini della validità della seduta e delle deliberazioni assunte, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 297/1994 in combinato con le disposizioni del CAD in materia di validità degli atti formati su supporto informatico (art. 37, commi 3 e 4, D.Lgs. 297/94 per verbalizzazione e validità delle sedute; art. 20 D.Lgs. 82/2005 (CAD) per la validità dei documenti informatici).

2.4 Requisiti degli strumenti di comunicazione a distanza

Per "strumenti di comunicazione a distanza" si intendono esclusivamente i servizi di videoconferenza, le piattaforme collaborative e gli applicativi di messaggistica istituzionale messi a disposizione dall'Istituto e formalmente autorizzati, nel rispetto dei seguenti requisiti:

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- **conformità normativa:** aderenza alle linee guida AgID, al GDPR (Reg. UE 2016/679) e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- **sicurezza tecnica:** utilizzo di protocolli di cifratura, sistemi di autenticazione e protezione delle comunicazioni;
- **tracciabilità:** registrazione degli accessi (log) ai fini della verifica della regolarità della seduta;
- **protezione dei dati personali:** trattamento dei dati secondo le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 32 del GDPR.

2.5 Divieti e norme di sicurezza per la partecipazione telematica

È fatto divieto assoluto di:

- utilizzare piattaforme o strumenti non espressamente autorizzati dall'Istituto;
- accedere alle riunioni con account personali o diversi da quello istituzionale assegnato;
- condividere, inoltrare o diffondere il link di accesso alla riunione a soggetti non aventi diritto;
- consentire la partecipazione di terzi non convocati, salvo espressa autorizzazione del Presidente della seduta.

ART. 3. - ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

3.1 Ambito generale

Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le sedute e le riunioni degli organi collegiali e dei momenti di lavoro dell'istituzione scolastica che possono svolgersi in modalità telematica o mista.

3.2 Tipologia delle riunioni

Le riunioni in modalità telematica si applicano ordinariamente alle attività di carattere consultivo, progettuale, organizzativo e informativo.

Le riunioni con carattere deliberativo possono svolgersi in modalità telematica esclusivamente in casi eccezionali e adeguatamente motivati, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, garantendo in ogni caso sicurezza, trasparenza e tracciabilità delle operazioni di voto.

3.3 Organi e momenti collegiali

Le disposizioni si applicano ai seguenti organi collegiali e momenti di lavoro:

- a) Collegio dei Docenti, ivi comprese le sedute articolate per sezioni o commissioni;
- b) Consiglio di Istituto;
- c) Giunta Esecutiva;
- d) Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, sia in composizione tecnica che con la componente genitori;

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- e) Commissioni e gruppi di lavoro istituiti dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Istituto;
- f) Dipartimenti disciplinari e gruppi per aree disciplinari;
- g) Scrutini, con le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- h) Programmazioni settimanali e di istituto della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
- i) Colloqui con le famiglie, individuali o assembleari, e ricevimenti generali;
- j) Assemblee del personale scolastico e dei genitori;
- k) Incontri per l'elaborazione, la verifica e l'aggiornamento dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP), compresi i GLO e i GLHO;
- l) Ogni altra riunione collegiale ritenuta necessaria dal Dirigente Scolastico, dagli organi competenti o espressamente prevista dall'ordinamento scolastico.

3.4 Autorizzazione per sedute deliberative a distanza

Le sedute con funzione deliberativa, qualora si svolgano in modalità telematica, devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico/Presidente della seduta e contenere l'adozione di misure idonee a garantire l'identificazione certa dei partecipanti, la segretezza del voto ove richiesta, e la tracciabilità delle operazioni, e con riferimento alle attività dei docenti anche secondo quanto disciplinato dall'art. 44, comma 6, CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021.

ART. 4. – ULTERIORI TIPOLOGIE DI MEETING IN MODALITÀ TELEMATICA

NUOVO ARTICOLO:

Le disposizioni del presente regolamento disciplinano in via principale le sedute degli organi collegiali svolte in modalità telematica. Tuttavia, l'Istituto riconosce che l'utilizzo delle tecnologie digitali per la comunicazione a distanza si estende, in modo strutturale e continuativo, anche ad altre attività istituzionali che, pur non rientrando nella definizione di organo collegiale, condividono le medesime esigenze di tutela della riservatezza, identificazione dei partecipanti, sicurezza informatica e correttezza comportamentale.

In particolare, il presente articolo estende l'ambito di applicazione delle norme di comportamento e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali contenute nel presente regolamento alle seguenti tipologie di attività svolte in modalità telematica:

- a) Colloqui individuali con le famiglie in modalità telematica, finalizzati al confronto periodico tra docenti e genitori/tutori sull'andamento educativo e didattico degli alunni, svolti mediante le piattaforme istituzionali autorizzate;
- b) Didattica a Distanza (DaD), attivata in favore di alunni che, per motivi di salute, situazioni familiari o altre circostanze documentate, non possono frequentare le lezioni in presenza, secondo quanto definito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

nel Verbale di Personalizzazione degli Apprendimenti e nel Patto Formativo della Didattica Digitale Integrata predisposti per ciascun alunno interessato;

c) Didattica Digitale Integrata (DDI), intesa come strumento ordinario di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, che può prevedere attività sia sincrone (che pertanto si configurano quali meeting telematici in tempo reale) sia asincrone, integrate con la didattica in presenza, nel rispetto del Piano scolastico per la DDI adottato dall'Istituto.

Per ulteriori informazioni sulla DaD e DDI si rimanda ai regolamenti di Istituto Regolamento per la Didattica digitale integrata e Regolamento per l'attivazione e la validità della didattica a distanza (dad) per singolo alunno.

Le attività di cui alle lettere a), b) e c), nonché eventuali ulteriori tipologie di riunioni, incontri o attività didattiche in modalità telematica che l'Istituto dovesse istituire o autorizzare, sono soggette alle seguenti disposizioni del presente regolamento:

- Art. 7, commi 7.2, 7.3 e 7.4 relativi all'identificazione dei partecipanti, agli obblighi di riservatezza, alle buone pratiche comportamentali, alle misure di sicurezza informatica e ai requisiti tecnici minimi;
- Art. 7, commi 7.8 e 7.9 relativi alle registrazioni audio/video e alla condivisione e gestione dei documenti;
- Art. 7, comma 7.10 e Art. 8, comma 8.2 relativi all'informativa privacy e alla trasparenza nel trattamento dei dati personali;
- Art. 12 relativo alle violazioni, alle sanzioni e alla gestione dei data breach.

L'applicazione delle suddette disposizioni garantisce uniformità di trattamento, certezza delle procedure e tutela dei diritti di tutti i soggetti coinvolti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e delle Linee Guida AgID.

Art. 4.1 – Colloqui individuali con le famiglie in modalità telematica

I colloqui individuali tra docenti e genitori/tutori, qualora si svolgano in modalità a distanza, sono gestiti secondo le seguenti modalità operative:

a) Prenotazione: La prenotazione dei colloqui avviene esclusivamente tramite il registro elettronico Classeviva in uso presso l'Istituto, secondo le finestre temporali e le disponibilità indicate da ciascun docente. Il sistema di prenotazione garantisce la tracciabilità delle richieste e la corretta gestione degli appuntamenti.

b) Svolgimento: I colloqui si svolgono mediante la piattaforma Google Meet, integrata in Google Workspace for Education, nel rispetto dei requisiti di identificazione, riservatezza e sicurezza di cui all'Art. 7 del presente regolamento. Il link di accesso alla videoconferenza è generato dal docente e comunicato al genitore/tutore tramite il registro elettronico o la posta elettronica istituzionale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

c) **Obblighi dei partecipanti:** Durante il colloquio, sia il docente sia il genitore/tutore sono tenuti a garantire un ambiente riservato e privo di soggetti estranei, nonché a rispettare le norme di riservatezza relative ai dati degli alunni e delle famiglie, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

d) **Documentazione:** L'avvenuto colloquio è annotato dal docente nel registro elettronico secondo le modalità ordinarie. Non è consentita la registrazione audio/video del colloquio, salvo espressa autorizzazione scritta di entrambe le parti.

e) Le modalità operative sono comunicate tramite apposita circolare protocollata. I docenti sono tenuti a prenderne opportuna visione.

Art. 4.2 – Didattica Digitale Integrata per alunni con esigenze documentate

Qualora un alunno, per motivi comprovati e documentati (sanitari, familiari e in generale per comprovati Bisogni Educativi Speciali), necessiti, per un periodo determinato, di frequentare a distanza o parzialmente in presenza l'Istituto, il Consiglio di Classe predispone, a seconda dei casi:

- a) **Didattica a Distanza:** secondo quanto disciplinato dal regolamento di Istituto **Regolamento per l'attivazione e la validità della didattica a distanza (DaD) per singolo alunno**, il consiglio di classe si riunisce per valutare, approvare e approntare le attività in DaD e redige il **modello-verbale-consiglio-di-classe-DAD**;
- b) **Didattica Digitale Integrata:** il Consiglio di Classe si riunisce e valuta l'appropriatezza della DDI per il caso specifico dell'alunno e le modalità di somministrazione degli apprendimenti digitali e in presenza, redigendo l'apposito **Verbale di Personalizzazione degli Apprendimenti** (contenente la valutazione degli strumenti digitali e le modalità di frequenza personalizzate) e, qualora si deliberi di attivare la DDI secondo le modalità ritenute coerenti con i bisogni formativi dell'alunno, predispone il **Patto Formativo della DDI**, che definisce le discipline coinvolte, i contenuti, i criteri di valutazione e le responsabilità delle parti coinvolte, di cui sono cofirmatari i genitori dell'alunno.

ART. 5 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali d'Istituto, come previsto dalle vigenti normative. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali d'Istituto in via telematica deve trovare il parere concorde del Dirigente Scolastico e del Presidente dell'Organo Collegiale (qualora non coincida con il DS) per esigenze organizzative, logistiche, di efficienza o di sicurezza.

ART. 6 - DURATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto e ha validità a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche o integrazioni sono deliberate dal Consiglio di Istituto, su proposta del Dirigente Scolastico o degli organi competenti, in relazione a sopravvenute esigenze organizzative o a modifiche del quadro normativo di riferimento.

È facoltà del Consiglio di Istituto disporre una revisione periodica del presente regolamento, con cadenza almeno triennale.

ART. 7 – REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

7.1 Modalità di partecipazione

Le riunioni degli organi collegiali possono svolgersi in modalità:

- interamente telematica (tutti i partecipanti collegati a distanza);
- mista (parte dei partecipanti in presenza e parte collegati a distanza);
- sincrona (in tempo reale tramite videoconferenza);
- asincrona (limitatamente alle fasi di consultazione documentale e, ove espressamente previsto, di votazione).

Le piattaforme utilizzate devono essere conformi ai requisiti di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dalle Linee Guida AgID, garantendo a tutti i partecipanti:

- comunicazione audio e video bidirezionale in tempo reale;
- condivisione di documenti durante la seduta;
- possibilità di intervento ordinato nella discussione;
- espressione e registrazione del voto.

L'Istituto adotta Google Workspace for Education quale piattaforma ufficiale, in quanto qualificata AgID e conforme ai requisiti di cui all'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 (CAD). È fatto divieto di utilizzare piattaforme diverse da quelle ufficialmente adottate dall'Istituto, salvo espressa e motivata autorizzazione del Dirigente Scolastico.

7.2 Identificazione dei partecipanti

L'identificazione certa di ciascun partecipante costituisce requisito essenziale per la validità della seduta, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. f) del GDPR (principio di integrità e riservatezza) e dell'art. 64 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di sistema pubblico di identità digitale e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

L'identificazione avviene mediante:

- autenticazione istituzionale: accesso esclusivo tramite account Google Workspace for Education assegnato dall'Istituto (@icsfermi.it);
- verifica visiva e nominativa: all'apertura della seduta, il Presidente verifica l'identità dei partecipanti attraverso la visualizzazione del volto e la corrispondenza con il nominativo visualizzato;
- registro degli accessi: la piattaforma genera automaticamente un log delle connessioni, che costituisce documentazione integrativa del verbale ai fini della tracciabilità delle presenze.

I log di accesso sono conservati secondo le policy di conservazione della piattaforma Google Workspace for Education (attualmente 6 mesi) dalla data della seduta, in conformità al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR. L'accesso ai log è consentito esclusivamente al Dirigente Scolastico o a suoi delegati, al DSGA e al DPO, per finalità di verifica, controllo e gestione di eventuali contestazioni. L'accesso ai log per finalità di verifica della regolarità delle sedute è consentito entro 90 giorni dalla data della seduta; oltre tale termine, i log non saranno utilizzati per tali finalità, fermo restando il periodo tecnico di conservazione della piattaforma.

Solo in casi eccezionali, debitamente motivati e preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, può essere consentito l'accesso con modalità alternative, fermo restando l'obbligo di identificazione certa del partecipante.

7.3 Riservatezza, comportamento e sicurezza digitale

7.3.1 Obblighi di riservatezza

A tutela della riservatezza delle discussioni e dei dati personali eventualmente trattati durante le sedute, ai sensi degli artt. 5 e 32 del GDPR, ciascun partecipante è tenuto a:

- collegarsi da un luogo privato o comunque non accessibile a soggetti estranei alla riunione;
- adottare accorgimenti tecnici idonei a impedire l'ascolto da parte di terzi (utilizzo di cuffie, allontanamento di altre persone dal locale);
- non registrare, fotografare o diffondere in alcun modo i contenuti della seduta, salvo quanto espressamente previsto dal presente regolamento per la verbalizzazione e la registrazione autorizzata;
- non cedere a terzi le proprie credenziali di accesso né consentire la partecipazione di soggetti non autorizzati;
- non condividere, inoltrare o diffondere in qualsiasi forma il link di accesso alla videoconferenza a soggetti non convocati; la comunicazione del link è riservata esclusivamente ai membri dell'organo collegiale regolarmente convocati e avviene unicamente attraverso i canali istituzionali.

7.3.2 Buone pratiche comportamentali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle sedute, la qualità delle interazioni e il rispetto reciproco tra i partecipanti, ciascun componente dell'organo collegiale è tenuto a osservare le seguenti buone pratiche:

- Puntualità: collegarsi con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all'orario di convocazione, per consentire la verifica dell'identità e la risoluzione di eventuali problemi tecnici prima dell'inizio della seduta;
- Webcam attiva: mantenere la webcam attiva per l'intera durata della seduta, salvo comprovati motivi tecnici preventivamente comunicati al Presidente; l'attivazione della webcam costituisce elemento essenziale per la verifica continua dell'identità e della presenza effettiva;
- Uso corretto del microfono: mantenere il microfono disattivato quando non si interviene, per evitare rumori di fondo e interferenze; attivarlo esclusivamente per prendere la parola, previa richiesta al Presidente secondo le modalità stabilite;
- Ambiente adeguato: assicurarsi che lo sfondo visibile sia neutro e appropriato al contesto istituzionale; evitare situazioni che possano compromettere la serietà della seduta o rivelare informazioni personali di terzi;
- Concentrazione e partecipazione attiva: dedicare attenzione esclusiva alla seduta, evitando di svolgere contemporaneamente altre attività; non allontanarsi durante la seduta senza preventiva comunicazione al Presidente;
- Rispetto dei tempi di intervento: attenersi ai tempi di parola eventualmente stabiliti dal Presidente, evitando sovrapposizioni e interruzioni degli altri partecipanti.

7.3.3 Misure di sicurezza informatica

A tutela della sicurezza delle sessioni e dei dati trattati, in conformità all'art. 32 del GDPR, ciascun partecipante è tenuto a:

- utilizzare esclusivamente dispositivi personali o assegnati dall'Istituto, evitando l'uso di dispositivi condivisi o di terzi;
- assicurarsi che il dispositivo utilizzato sia protetto da password e che il sistema operativo, il browser e il software antivirus siano aggiornati alle ultime versioni disponibili;
- evitare il collegamento da reti Wi-Fi pubbliche o non protette; in caso di necessità di collegamento da reti esterne, è raccomandato l'uso di una connessione VPN;
- non memorizzare le credenziali di accesso su dispositivi non sicuri o condivisi;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o al referente informatico qualsiasi anomalia, tentativo di accesso non autorizzato o sospetta violazione della sicurezza.

7.3.4 Responsabilità e gestione delle violazioni

La violazione degli obblighi di riservatezza, delle buone pratiche comportamentali e delle misure di sicurezza di cui ai commi precedenti può comportare, in relazione alla gravità del fatto e alla qualifica del trasgressore:

- responsabilità disciplinare ai sensi della normativa vigente, del CCNL Istruzione e Ricerca e dei regolamenti interni dell'Istituzione scolastica;
- responsabilità amministrativa e patrimoniale, ove ne ricorrano i presupposti;
- responsabilità civile per il risarcimento dei danni eventualmente causati a terzi;
- responsabilità penale in caso di illecita diffusione di dati personali o di altre condotte rilevanti, ai

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

sensi degli art. 167 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 e della normativa vigente.

In caso di violazione di dati personali (data breach) connessa allo svolgimento delle sedute telematiche, il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento:

- attiva immediatamente le procedure interne di gestione dell'incidente;
- informa il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- provvede, ove ne ricorrano i presupposti, alla notifica al Garante per la protezione dei dati personali entro 72 ore dalla conoscenza della violazione, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- comunica la violazione agli interessati qualora sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i loro diritti e libertà, ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

Le procedure di gestione dei data breach e le modalità di segnalazione delle violazioni sono definite nella policy pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

7.4 Requisiti tecnici minimi

Ogni partecipante, per garantire la regolare partecipazione alle sedute telematiche, deve disporre di:

- casella di posta elettronica istituzionale (@icsfermi.it), per ricevere convocazioni, documentazione e comunicazioni ufficiali;
- dispositivo idoneo (PC, tablet o smartphone) dotato di webcam e microfono funzionanti;
- sistema operativo e browser aggiornati alle ultime versioni disponibili, nonché software antivirus attivo e aggiornato, al fine di garantire la sicurezza della sessione e la protezione dei dati trattati, in conformità all'art. 32 del GDPR;
- connessione internet stabile e sicura, con banda sufficiente a garantire il collegamento audio/video simultaneo e continuativo per l'intera durata della seduta; è fortemente raccomandato evitare l'utilizzo di reti Wi-Fi pubbliche o non protette e, in caso di necessità di collegamento da reti esterne, è opportuno l'uso di una connessione VPN;
- accesso alla piattaforma Google Workspace (Google Meet, Google Drive, Google Documenti) per:
 - partecipare alla videoconferenza;
 - visualizzare e condividere documenti in tempo reale;
 - intervenire nella discussione;
 - esprimere il voto nelle modalità previste;
 - consultare e approvare il verbale.

È responsabilità di ciascun partecipante verificare preventivamente il corretto funzionamento della propria dotazione tecnica. L'Istituto, nei limiti delle risorse disponibili, può fornire supporto tecnico e, ove possibile, strumentazione in comodato ai componenti degli organi collegiali che ne facciano motivata richiesta.

7.5 Interventi, voto e verbalizzazione

Tutti i componenti dell'organo collegiale hanno diritto di parola e di voto sui punti all'ordine del giorno, secondo le modalità disciplinate agli articoli Art.9 (Espressione del voto, registrazioni e verbalizzazione delle sedute telematiche) del presente regolamento.

Le modalità di intervento e votazione devono garantire:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- la parità di trattamento tra partecipanti in presenza e a distanza;
- la tracciabilità delle dichiarazioni di voto, nel rispetto dell'eventuale segretezza ove prevista;
- la documentazione nel verbale di presenze, dibattito, modalità di votazione ed esiti deliberativi.

7.6 Gestione delle problematiche tecniche

In caso di problemi di connessione o malfunzionamenti tecnici che impediscano la partecipazione:

- il partecipante è tenuto a comunicare tempestivamente il problema al Presidente o al Segretario, ove possibile tramite canali alternativi (telefono, email, chat);
- se il numero legale rimane garantito, la seduta prosegue regolarmente e l'assenza viene annotata nel verbale con la dicitura "assente per problemi tecnici documentati";
- se viene meno il numero legale, il Presidente può:
 - sospendere brevemente la seduta (massimo 15 minuti) per consentire il ripristino della connessione;
 - in caso di mancato ripristino, aggiornare la seduta a data successiva, dandone comunicazione immediata ai presenti e annotando nel verbale le circostanze.

I problemi tecnici ricorrenti o non giustificati non possono essere invocati sistematicamente per evitare la partecipazione e sono valutati ai fini della rilevazione delle assenze.

7.7 Checklist pre-seduta per i partecipanti

Prima di collegarsi alla seduta telematica, ciascun partecipante è tenuto a verificare il rispetto delle seguenti condizioni:

✓	Requisito
<input type="checkbox"/>	Accesso effettuato tramite account istituzionale @icsfermi.it
<input type="checkbox"/>	Dispositivo dotato di webcam e microfono funzionanti
<input type="checkbox"/>	Sistema operativo e browser aggiornati all'ultima versione
<input type="checkbox"/>	Antivirus attivo e aggiornato
<input type="checkbox"/>	Connessione internet stabile e sicura (evitare reti pubbliche)
<input type="checkbox"/>	Ambiente di collegamento riservato e privo di soggetti estranei



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

<input checked="" type="checkbox"/>	Requisito
<input type="checkbox"/>	Cuffie o auricolari disponibili per garantire la riservatezza
<input type="checkbox"/>	Link di accesso non condiviso con terzi
<input type="checkbox"/>	Documentazione della seduta consultata preventivamente
<input type="checkbox"/>	Collegamento effettuato con almeno 5 minuti di anticipo

7.8.1 Registrazione audio/video

La registrazione audio e/o video delle sedute telematiche:

- può essere disposta esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal Presidente dell'organo collegiale, con decisione motivata o da membro del personale con delega di assistente tecnico, nominato dal Dirigente Scolastico;
- deve essere comunicata preventivamente nell'avviso di convocazione, specificando le finalità e la durata prevista della conservazione, e ribadita ai partecipanti all'apertura della seduta;
- è consentita unicamente per finalità istituzionali, quali la redazione del verbale, la verifica delle deliberazioni assunte o l'adempimento di obblighi normativi;
- deve essere menzionata nel verbale della seduta, con indicazione delle motivazioni, della durata effettiva e del soggetto responsabile della conservazione;
- non può essere effettuata dai singoli partecipanti, se non espressamente autorizzata.

La registrazione non autorizzata della seduta, in tutto o in parte, costituisce violazione del presente regolamento e può configurare illecito trattamento di dati personali ai sensi del GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

7.8.2 Conservazione e cancellazione

Le eventuali registrazioni audio/video delle sedute sono conservate per un periodo massimo di 30 giorni dalla data di approvazione del relativo verbale, trascorso il quale sono cancellate in modo definitivo e irreversibile.

La conservazione è assicurata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, secondo le modalità definite nella policy di gestione dei dati pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

È fatto divieto di duplicare, trasferire o diffondere le registrazioni al di fuori delle finalità istituzionali autorizzate. L'accesso alle registrazioni è consentito esclusivamente ai soggetti legittimati per le finalità di cui al comma 6.8.1.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

7.9 Condivisione e gestione dei documenti

Durante le sedute telematiche, i documenti oggetto di discussione devono essere condivisi esclusivamente tramite le piattaforme istituzionali ufficialmente approvate dall'Istituto (ad esempio Google Drive di Google Workspace for Education), oppure attraverso servizi di cloud privati previamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, garantendo la tracciabilità degli accessi e la riservatezza delle informazioni. È vietata la condivisione o l'archiviazione dei documenti su altri strumenti o account personali.

Al termine di ogni riunione, ciascun partecipante ha l'obbligo di eliminare eventuali copie locali scaricate o memorizzate su dispositivi personali o non autorizzati, al fine di garantire la tutela della riservatezza. La violazione di tale obbligo costituisce infrazione ai sensi delle disposizioni disciplinari e delle norme sulla privacy.

7.10 Informativa privacy e trasparenza

Ai fini della corretta informazione dei partecipanti e nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si osservano le seguenti disposizioni:

- a) L'Istituto pubblica nella sezione "Privacy" del proprio sito web istituzionale l'informativa specifica relativa al trattamento dei dati personali nelle sedute telematiche degli organi collegiali, con particolare riferimento alle finalità del trattamento, alla base giuridica, ai tempi di conservazione dei dati e dei log di accesso, nonché ai diritti degli interessati.
- b) L'informativa è predisposta dal Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ed è aggiornata con cadenza almeno annuale e comunque ogni qualvolta intervengano modifiche significative nelle modalità di trattamento, negli strumenti utilizzati o nella normativa di riferimento.
- c) Il link diretto all'informativa è riportato in ogni atto di convocazione di seduta telematica e rimane permanentemente accessibile nella sezione dedicata del sito istituzionale.
- d) La partecipazione alla seduta telematica comporta la presa visione dell'informativa; il verbale dà atto dell'avvenuta comunicazione del link all'informativa nella convocazione.

ART. 8 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA

8.1 Modalità di convocazione

La convocazione delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica avviene tramite posta elettronica istituzionale o mediante inserimento nel Piano annuale delle attività. L'avviso di convocazione deve contenere:

- data, ora di inizio e durata prevista della seduta;
- ordine del giorno completo;
- modalità di svolgimento e piattaforma telematica autorizzata;
- link di accesso o indicazioni per il collegamento.

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

8.2 Informativa privacy, finalità e base giuridica

Unitamente alla convocazione, o mediante link alla sezione dedicata del sito istituzionale, è trasmessa ai partecipanti l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

L'informativa specifica che il trattamento è effettuato per le seguenti finalità: gestione e organizzazione delle sedute, verbalizzazione delle riunioni, eventuale registrazione audio/video ove espressamente autorizzata, tracciabilità degli accessi e sicurezza amministrativa.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del GDPR, in quanto necessario per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali della scuola.

L'informativa indica altresì modalità e tempi di conservazione dei dati, eventuali destinatari e i diritti esercitabili dagli interessati. Nel verbale della seduta è dato atto dell'avvenuta trasmissione dell'informativa ai partecipanti.

8.3 Termini di convocazione

La convocazione è inviata con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data della seduta. In caso di comprovata urgenza, il termine può essere ridotto nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti interni. Il sistema di convocazione deve garantire la tracciabilità della ricezione da parte dei destinatari.

8.4 Riservatezza del link di accesso

Il link di accesso alla videoconferenza è comunicato esclusivamente ai membri dell'organo collegiale regolarmente convocati, attraverso i canali istituzionali indicati nella convocazione.

È fatto espresso divieto di inoltrare, condividere o diffondere il collegamento a soggetti terzi non autorizzati. Tale condotta costituisce violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 7, comma 3.1, del presente regolamento.

La violazione di tale disposizione può comportare le responsabilità disciplinari, amministrative, civili e penali previste dall'art. 7, comma 3.4, nonché, qualora la condotta configuri una violazione di dati personali, l'attivazione delle procedure di gestione del data breach ivi descritte.

8.5 Disconnessioni e problemi tecnici

Qualora, nel corso della seduta, uno o più componenti perdano il collegamento per cause tecniche indipendenti dalla loro volontà, la riunione può proseguire purché sia mantenuto il numero legale. Nel verbale sono annotate le disconnessioni, la loro durata e l'eventuale riammissione del partecipante. Il componente disconnesso che non riesca a ripristinare il collegamento è considerato assente giustificato per la parte di seduta non seguita.

ART. 9 - Espressione del voto, registrazioni e verbalizzazione delle sedute telematiche



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

9.1 Competenze deliberative

Le sedute telematiche degli organi collegiali possono deliberare su tutte le materie di competenza, fatta eccezione per i casi in cui norme statutarie o ministeriali dispongano diversamente, con particolare riferimento alle deliberazioni che richiedono obbligatoriamente la presenza fisica ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021.

In situazioni eccezionali e debitamente motivate, il Dirigente Scolastico può autorizzare deliberazioni da remoto, a condizione che siano garantite la corretta identificazione dei partecipanti, la tracciabilità delle presenze, la sicurezza informatica e la piena trasparenza delle procedure, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle linee guida del Garante Privacy.

9.2 Modalità di voto palese

La votazione si svolge ordinariamente in modo palese mediante una delle seguenti modalità:

- a) appello nominale;
- b) sistema di "alzata di mano" elettronica;
- c) strumenti telematici integrati nelle piattaforme sicure individuate dall'Istituto (Google Workspace for Education comprendente Moduli di Google; strumenti di sondaggio dell'upgrade Teaching and Learning), in grado di garantire l'autenticità dell'identità e delle preferenze espresse dai componenti.

In caso di utilizzo di Google Moduli, il modulo deve essere condiviso esclusivamente con i componenti dell'organo collegiale e configurato per richiedere l'autenticazione con account istituzionale.

La modalità di voto prescelta è indicata nella convocazione o comunicata dal Presidente all'apertura della seduta ed è riportata nel verbale.

9.2-bis Requisiti tecnici degli strumenti di voto digitale

Tutti i sistemi di voto digitale adottati dall'Istituto (inclusi Google Moduli, Google Workspace for Education e altre applicazioni autorizzate) devono garantire:

- a) la tracciabilità delle operazioni di voto, con registrazione di data, ora e identificativo dell'utente;
- b) l'integrità dei dati raccolti, assicurando che le preferenze espresse non possano essere alterate successivamente;
- c) per le votazioni palesi, la riconoscibilità univoca dei votanti attraverso l'autenticazione con account istituzionale;
- d) per le votazioni segrete, la separazione tecnica tra identità del votante e preferenza espressa, secondo quanto previsto dal comma 8.3.

I log di accesso e i dati relativi alle operazioni di voto devono essere conservati per un periodo minimo di novanta giorni dalla data della seduta, in conformità ai requisiti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle indicazioni del DPO d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

La scelta dello strumento di voto e la verifica della sua conformità ai requisiti del presente comma sono documentate nel verbale della seduta.

9.2-ter Trasparenza delle operazioni di voto

Il Presidente dell'organo collegiale, in apertura di seduta, è tenuto a:

- a) comunicare la modalità di voto prescelta per ciascun punto all'ordine del giorno che preveda una deliberazione;
- b) motivare la scelta dello strumento adottato, con particolare riferimento alle esigenze di identificazione, tracciabilità e, ove applicabile, anonimato;
- c) illustrare sinteticamente le modalità operative che i partecipanti dovranno seguire.

Nel verbale della seduta devono essere riportati integralmente:

- a) la modalità di voto adottata e la relativa motivazione espressa dal Presidente;
- b) lo strumento tecnico utilizzato;
- c) le misure adottate per garantire l'identificazione dei votanti;
- d) le misure adottate per garantire la tracciabilità delle operazioni di voto;
- e) per le votazioni segrete, le misure di controllo sull'anonimato ai sensi del comma 9.3.

9.3 Votazione segreta a distanza

La votazione segreta a distanza è consentita esclusivamente per le deliberazioni riguardanti persone, mediante piattaforma che dispone di strumenti idonei a garantire l'anonimato del voto.

L'idoneità degli strumenti a garantire la segretezza del voto deve essere preventivamente attestata dal Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto o, in subordine, dal responsabile tecnico della piattaforma.

Tale attestazione è conservata agli atti e richiamata nel verbale della seduta.

Informativa preventiva ai votanti

Prima dello svolgimento della votazione segreta, i componenti dell'organo collegiale devono ricevere, con congruo preavviso rispetto alla data della seduta, un'informativa dettagliata contenente:

- a) la descrizione della procedura tecnica adottata per la votazione segreta, con indicazione dello strumento utilizzato e delle relative istruzioni operative;
- b) le misure di controllo sull'anonimato implementate per garantire la separazione tra l'identità del votante e la preferenza espressa;
- c) le modalità di comunicazione dell'esito della votazione, specificando tempi, forma e destinatari della comunicazione dei risultati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

d) i riferimenti del DPO o del responsabile tecnico per eventuali chiarimenti.

L'invio dell'informativa è documentato e richiamato nel verbale della seduta.

Contenuto del verbale

Nel verbale devono essere indicati:

- a) lo strumento utilizzato per la votazione segreta;
- b) l'attestazione di idoneità rilasciata dal DPO o dal responsabile tecnico;
- c) le modalità operative seguite per garantire l'anonimato;
- d) la conferma dell'avvenuto invio dell'informativa preventiva ai votanti;
- e) le modalità di comunicazione dell'esito adottate.

Individuazione e adozione degli strumenti

La scuola ha facoltà di individuare e dotarsi autonomamente di strumenti informatici idonei allo svolgimento delle votazioni segrete a distanza. L'adozione di tali strumenti è subordinata al parere favorevole del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e all'approvazione del Consiglio di Istituto. La delibera di approvazione è conservata agli atti e richiamata nei verbali delle sedute in cui lo strumento viene utilizzato.

Assenza di strumenti idonei

In assenza di strumenti idonei a garantire la segretezza del voto, la votazione segreta non può svolgersi in modalità telematica e deve essere:

- a) rinviata a una seduta successiva in cui sia disponibile uno strumento idoneo; oppure
- b) svolta in presenza, convocando apposita seduta secondo le modalità ordinarie.

9.4 Responsabilità individuali e divieti

Ogni partecipante è personalmente responsabile della validità del proprio voto e della propria presenza. Non è ammessa alcuna forma di delega né la cessione del voto a terzi; eventuali violazioni comportano responsabilità disciplinare e amministrativa secondo la normativa vigente.

L'utilizzo delle chat interne alle piattaforme ufficiali è consentito esclusivamente per segnalazioni, quesiti o richieste di parola ed è sempre tracciato secondo i principi di trasparenza amministrativa.

9.5 RegISTRAZIONI delle sedute

Le registrazioni audio/video delle sedute **non sono consentite ai partecipanti**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

La registrazione può essere disposta **esclusivamente** dal Dirigente Scolastico o dal Presidente dell'organo collegiale, solo per finalità istituzionali e per il tempo strettamente necessario alla redazione del verbale, nel rispetto dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'inizio dell'eventuale registrazione è **annunciato formalmente** a tutti i presenti e **riportato a verbale**.

La registrazione è **cancellata entro trenta giorni** dalla redazione definitiva del verbale e **non può essere comunicata né diffusa a terzi**. L'accesso alla registrazione è limitato al Dirigente Scolastico, al Presidente e al Segretario verbalizzante, ed è tracciato mediante apposito registro.

Ogni violazione delle disposizioni sulle registrazioni comporta responsabilità disciplinare e, nei casi più gravi, civile e penale.

9.6 Verbalizzazione

Il verbale delle sedute telematiche o miste costituisce documento ufficiale dell'organo collegiale e deve essere redatto con completezza e precisione, assicurando la piena tracciabilità di tutte le operazioni svolte.

Il verbale indica innanzitutto la **modalità di svolgimento** della seduta, specificando se essa si è tenuta interamente in presenza, interamente in modalità telematica oppure in forma mista, e riportando la piattaforma utilizzata per la connessione da remoto.

Per quanto riguarda le **presenze**, il verbale riporta l'elenco nominativo dei partecipanti distinguendo tra coloro che hanno partecipato fisicamente in sede e coloro che si sono collegati da remoto; per questi ultimi sono annotati l'orario di connessione e l'eventuale orario di disconnessione anticipata. Il verbale documenta altresì l'elenco degli assenti, distinguendo tra assenze giustificate e non giustificate, e riporta le eventuali giustificazioni di natura tecnica comunicate dai partecipanti.

Le **tempistiche** della seduta sono documentate con precisione: il verbale indica l'orario di apertura e di chiusura dei lavori, nonché gli orari di eventuali sospensioni con le relative motivazioni. Per le sedute che prevedono deliberazioni, è annotato anche l'orario di svolgimento delle singole votazioni.

In merito alle **operazioni di voto**, il verbale contiene una descrizione dettagliata delle procedure seguite per ciascuna deliberazione, indicando lo strumento utilizzato, la modalità adottata (palese o segreta) e l'esito con il numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti. Nel caso di votazione segreta a distanza, il verbale richiama l'attestazione di idoneità dello strumento rilasciata dal DPO o dal responsabile tecnico e descrive le modalità operative adottate per garantire l'anonimato, ai sensi del comma 9.3.

Il voto, regolarmente espresso secondo le modalità del presente regolamento, è riconosciuto idoneo dal Collegio dei Docenti e ne viene dato atto nel verbale.

Qualora il Dirigente Scolastico o il Presidente abbia disposto la **registrazione audio/video** della seduta, il verbale ne dà atto indicando la motivazione della registrazione con riferimento alle finalità istituzionali perseguite, l'orario in cui è stata data comunicazione ai presenti dell'avvio della registrazione e l'impegno alla cancellazione nei termini previsti dal comma 9.5.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Il verbale può inoltre contenere, su richiesta dei partecipanti, la sintesi degli **interventi** e delle **dichiarazioni di voto**, nonché eventuali riserve o contestazioni formalmente espresse dai componenti dell'organo collegiale.

Il verbale è firmato dal Segretario e dal Presidente ed è conservato nei tempi e con le modalità previste dalla normativa sulla trasparenza amministrativa e dal regolamento privacy d'Istituto. L'accesso al verbale è consentito esclusivamente agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti amministrativi.

9.7 Riferimenti normativi

La disciplina del presente articolo si fonda su:

- a) CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, in particolare l'art. 44, comma 6;
- b) Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- c) Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- d) D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico Istruzione);
- e) Raccomandazioni del DPO e normative tecniche di settore.

9.8 Responsabilità e sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente regolamento comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente e, nei casi più gravi, può dar luogo a responsabilità civile e penale. L'esplicitazione delle conseguenze giuridiche ha funzione di responsabilizzazione dei partecipanti e di tutela dell'Istituto e dei singoli componenti degli organi collegiali.

Violazioni relative alla riservatezza e alla privacy

Costituiscono violazioni particolarmente gravi la registrazione non autorizzata della seduta, anche parziale, la diffusione di contenuti audio, video o testuali a soggetti non autorizzati, il mancato rispetto delle disposizioni sulla conservazione e cancellazione delle registrazioni, nonché ogni forma di trattamento illecito dei dati personali dei partecipanti. Tali condotte, oltre alle sanzioni disciplinari, possono comportare responsabilità ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e, ove ne ricorrano gli estremi, del Codice Penale.

Violazioni relative alle operazioni di voto

Sono altresì sanzionate le condotte che ledono l'integrità e la correttezza delle operazioni di voto. In particolare, costituiscono violazione la delega o cessione del voto a terzi, l'alterazione o il tentativo di alterazione delle operazioni di voto, l'accesso non autorizzato agli strumenti di votazione digitale e le dichiarazioni mendaci relative all'identità o alla presenza in seduta. Tali comportamenti compromettono la validità delle deliberazioni e possono determinare, oltre alle sanzioni disciplinari, l'annullamento del voto espresso.

Violazioni relative alla condotta in seduta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Sono oggetto di sanzione disciplinare anche i comportamenti che impediscano o ostacolino il regolare svolgimento della seduta, il mancato rispetto delle indicazioni del Presidente sulla gestione degli interventi e delle richieste di parola, nonché l'utilizzo improprio delle chat o degli altri strumenti di comunicazione interni alla piattaforma per finalità estranee ai lavori dell'organo collegiale.

Rilevazione e segnalazione delle violazioni

Il Presidente dell'organo collegiale o il Dirigente Scolastico, rilevata una violazione del presente regolamento, provvede ad annotare l'accaduto nel verbale della seduta con descrizione circostanziata dei fatti. Successivamente, trasmette segnalazione agli organi competenti per l'eventuale avvio del procedimento disciplinare secondo le norme applicabili al personale scolastico o, per i componenti esterni, secondo le disposizioni statutarie dell'organo collegiale. In caso di violazioni che coinvolgano il trattamento di dati personali, il Presidente o il Dirigente Scolastico informa tempestivamente il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto affinché valuti l'eventuale necessità di notifica all'Autorità Garante ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR.

ART. 10 - SVOLGIMENTI DELLE SEDUTE

Le sedute si svolgono secondo regole che assicurano la partecipazione attiva e simultanea di tutti i componenti collegati, mediante strumenti che consentano la visione reciproca, il libero intervento, la presentazione e lo scambio di materiali.

Il presidente (o suo delegato) coordina la discussione, concede la parola, vigila sull'ordine degli interventi, sui tempi e sull'identità dei presenti, accertando la presenza del numero legale prima di avviare i lavori.

I partecipanti devono garantirsi adeguati livelli di riservatezza durante la seduta, adottando comportamenti e ambienti che impediscano accessi impropri o la divulgazione di dati sensibili.

Le sedute si considerano validamente costituite se vengono rispettati i requisiti di convocazione, partecipazione e votazione previsti dalla normativa e dal presente regolamento.

Prima di ogni votazione, si effettua la verifica del numero legale dei presenti, che viene verbalizzato dal segretario.

ART. 11 - APPROVAZIONE DEI VERBALI E VALIDITÀ LEGALE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Di ogni seduta telematica di organi deliberanti è redatto verbale a cura del segretario verbalizzante, contenente:

- a) data, ora di inizio e di chiusura della seduta;
- b) elenco dei presenti e degli assenti, generato dalla piattaforma utilizzata;
- c) esplicita dichiarazione del Presidente sulla valida costituzione dell'organo;

E-MAIL: psic83200v@istruzione.it PEC: psic83200v@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivofermi.edu.it

Cod. Fiscale 90020720414 - Cod. univoco UF0XLN - Cod. Meccanografico PSIC83200V



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- d) ordine del giorno trattato;
- e) esplicita dichiarazione del Presidente relativa all'avvio della trattazione degli argomenti, anche a distanza;
- f) sintesi degli interventi significativi e contenuto letterale delle deliberazioni assunte su ciascun punto;
- g) modalità di votazione adottata ed esito della stessa, con indicazione dei voti favorevoli, contrari e astenuti.

Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante ed è trasmesso in formato PDF, tramite posta elettronica istituzionale, a tutti i componenti dell'organo per l'approvazione esplicita, oppure viene approvato nella seduta successiva.

Eventuali osservazioni, quesiti o richieste di intervento espresse nella chat della piattaforma durante la seduta sono conservate e possono essere allegate al verbale.

ART. 12 – VIOLAZIONI, SANZIONI E GESTIONE DEI DATA BREACH

12.1 Tipologie di violazioni

Costituiscono violazione del presente regolamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'accesso alle sedute con credenziali non istituzionali o appartenenti a terzi;
- la cessione, condivisione o diffusione delle credenziali di accesso;
- l'inoltro non autorizzato del link di collegamento a soggetti terzi;
- la registrazione non autorizzata, totale o parziale, della seduta;
- la diffusione di contenuti, dati o informazioni acquisiti durante la riunione.

12.2 Sanzioni applicabili

Le violazioni di cui al comma precedente possono comportare, in relazione alla gravità del fatto e alla qualifica del trasgressore:

- sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, dal Codice disciplinare e dai regolamenti interni;
- responsabilità amministrativa e patrimoniale, ove ne ricorrano i presupposti;
- responsabilità civile per il risarcimento dei danni eventualmente causati a terzi;
- responsabilità penale, nei casi previsti dalla legge.

12.3 Gestione dei data breach

In caso di violazione di dati personali (data breach) connessa allo svolgimento delle sedute telematiche, il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento, provvede a:

- attivare immediatamente le procedure interne di gestione dell'incidente;
- informare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ove ne ricorrano i presupposti ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- comunicare la violazione agli interessati, qualora la stessa sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i loro diritti e libertà, ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

Le procedure di gestione dei data breach sono definite nel documento di policy pubblicato sul sito istituzionale.

ART. 13. Formazione

L'Istituto promuove iniziative di formazione rivolte a tutto il personale ovvero a tutti i componenti degli organi collegiali, al fine di garantire la corretta applicazione del presente regolamento e l'uso efficace degli strumenti di videoconferenza adottati. Le sessioni di formazione saranno programmate su base regolare e potranno includere workshop, seminari online, e materiale didattico accessibile in modalità digitale, in modo da facilitare la partecipazione di tutto il personale e dei membri degli organi collegiali.

ART. 14. RIFERIMENTI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si farà riferimento al regolamento degli organi collegiali d'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

ART. 15. Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line del sito istituzionale dell'Istituto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12 febbraio 2026 (*Del. n. 78*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Alessandro Impoco
documento firmato digitalmente