



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " FERMI "**

Protocollo numero: **1316 / 2022**

Data registrazione: **01/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Nomina incarico formatore interno PON -CROTTI.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_psic83200v**

Oggetto: **Lettera di incarico in qualità di esperto progetto PON "A mente accesa" prof.ssa Crotti Patrizia**

Destinatario:

**CROTTI PATRIZIA**

**AGLI ATTI - ALBO ONLINE - SITO WEB D'ISTITUTO**

**DSGA IC FERMI**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. Fermi"

Via E. Fermi, 11 - 61037 MONDOLFO (PU)

Tel. e Fax 0721 957223 - Cod.Fisc. 90020720414

E-mail: [psic83200v@istruzione.it](mailto:psic83200v@istruzione.it) - PEC: [psic83200v@pec.istruzione.it](mailto:psic83200v@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.istitutocomprensivofermi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofermi.edu.it)

Prot. n° *vedi segnatura*

Mondolfo, *vedi segnatura*

**Al docente interessato**

**AI DSGA**

**Sito web dell'istituzione Scolastica**

**Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti**

**Albo on line dell'Istituto**

**Atti**

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto E. Fermi di Mondolfo attua azioni nell'ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzato con nota MI Prot. n. AODGEGFID-17662 del 07/06/2021.

**Codice Identificativo del progetto: - 10.2.2A- FSEPON-MA-2021-33**

Titolo del progetto: "A MENTE ACCESA"

**CUP: I13D21001110007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 26/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 8144 del 05/10/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/11/2021 con delibera n. 116 e l'adeguamento per l'anno scolastico in corso approvati dal Collegio dei Docenti unitario e dal Consiglio di Istituto nelle medesime date;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 27/10/2021 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 30/06/2021 con la quale è stata disposta l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 autorizzazione progetto "A Mente accesa";

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 11047/4.1.v del 06.12.2021, con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di esperti, tutor e figure di supporto per la realizzazione del progetto di cui trattasi;

**PRESO ATTO** delle istanze di partecipazione al progetto in argomento presentate dal personale interno all'Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle suddette istanze (prot. n. 11588/4.1v del 16.12.2021)

**DATO ATTO** che con prot. 11592 del 16/12/21 la commissione di valutazione ha individuato i formatori per i moduli richiesti da ciascun docente senza la necessità di provvedere ad alcuna selezione;

#### DECRETA

#### LA NOMINA DELLA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

<b>Cognome e Nome</b>	<b>CROTTI PATRIZIA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>CRTPRZ74A54D488D</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Docente di s. secondaria di I grado</b>
<b>Modulo/Moduli 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-33</b>	<b>ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO 2</b>

Le attività di docente esperto saranno così strutturate:

-nr. 30 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a cadenza settimanale, per complessivi n. 10 incontri di n. 3 ore ciascuno, nel periodo febbraio/maggio 2022.

Il compenso orario è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE a consuntivo dell'attività, previa verifica dell'effettivo espletamento della stessa.

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Compilare una relazione finale al termine delle attività*

Il Dirigente scolastico

*Anna Maria Landini*

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lvo 82/2005 (Cad)