



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " FERMI "

Protocollo numero: **7740 / 2026**

Data registrazione: **21/05/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Regolamento per gestione delle procedure scambio e presa in carico alunni della scuola dell'Infanzia Rodari-Latoni.pdf**

IPA: **istsc_psic83200v**

Oggetto: **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI SCAMBIO E PRESA IN CARICO DEI MINORI TRA OPERATORE COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA LATONI - RODARI (Delibera C. di Istituto n. 84 del 19 maggio 2026)**

Destinatario:

SITO WEB - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI SCAMBIO E PRESA IN
CARICO DEI MINORI TRA OPERATORE COMUNALE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO E COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO LE SCUOLE
DELL'INFANZIA LATONI – RODARI**

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità operative di scambio e presa in carico dei minori che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale presso le Scuole dell'Infanzia Latoni – Rodari, al fine di garantire la sicurezza, l'incolumità e la corretta vigilanza degli stessi durante le fasi di discesa dal pulmino e consegna al personale scolastico, nonché durante la riconsegna pomeridiana.

Art. 2 – Finalità

Il Regolamento è volto a:

- garantire la tutela dell'incolumità fisica e morale dei minori;
- assicurare la continuità della vigilanza senza soluzione di continuità tra personale comunale e personale scolastico;
- definire con chiarezza le responsabilità e i limiti di competenza dei soggetti coinvolti;
- prevenire situazioni di rischio nelle fasi di transizione tra area pubblica e pertinenze scolastiche.

Art. 3 – Riferimenti normativi

Il presente Regolamento trova fondamento nei seguenti riferimenti normativi:

Art. 2048 Codice Civile (responsabilità dei precettori e di coloro che sono tenuti alla vigilanza);
Art. 1218 e 2043 Codice Civile (responsabilità contrattuale ed extracontrattuale);
D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
D.P.R. 275/1999 (Autonomia scolastica);
D.Lgs. 81/2008 (Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
Linee guida ministeriali e giurisprudenza consolidata in materia di obbligo di vigilanza sui minori;

Art. 4 – Ambito di applicazione

Le presenti disposizioni si applicano:

- al personale ausiliario comunale incaricato dell'assistenza e vigilanza sui minori durante il trasporto scolastico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

- agli autisti del servizio di trasporto scolastico;
- ai collaboratori scolastici delle Scuole dell'Infanzia Latoni – Rodari incaricati della presa in carico degli alunni.

Art. 5 – Principio di continuità della vigilanza

La vigilanza sui minori deve essere garantita senza interruzioni dal momento della salita sul mezzo fino alla presa in carico da parte del personale scolastico e viceversa.
Il trasferimento della responsabilità di vigilanza avviene esclusivamente al momento della consegna effettiva e materiale del minore tra operatore comunale e collaboratore scolastico.

Art. 6 – Individuazione del punto di scambio

Il punto ufficiale di scambio è individuato nel cancello di accesso dell'istituto scolastico che delimita il confine tra il marciapiede/area pubblica comunale e le pertinenze esterne della scuola.
Il cancello costituisce il limite fisico e giuridico per il passaggio della responsabilità di vigilanza.
Fino al superamento del cancello e alla presa in carico da parte del collaboratore scolastico, la responsabilità permane in capo al personale comunale.

Art. 7 – Modalità operative – Fase di arrivo

All'arrivo presso le Scuole dell'Infanzia Latoni – Rodari, il personale ausiliario comunale deve attenersi alle seguenti disposizioni:

Il pulmino effettua la fermata in posizione sicura e conforme al Codice della Strada.

Il personale ausiliario:

- scende per primo dal mezzo;
- verifica le condizioni di sicurezza dell'area circostante;

L'operatore suona al cancello dell'istituto.

I bambini devono rimanere sul pulmino.

È fatto assoluto divieto di far scendere i minori prima dell'effettiva presenza del collaboratore scolastico incaricato.

Giunto il collaboratore scolastico:

si procede alla discesa ordinata dei bambini;
il personale comunale accompagna i minori fino al cancello;
la consegna avviene esclusivamente al collaboratore scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Il collaboratore scolastico assume formalmente la vigilanza nel momento in cui:

accoglie i minori al cancello;
li introduce all'interno delle pertinenze scolastiche.

Art. 8 – Modalità operative – Fase di uscita (ritorno)

Per la fase di rientro pomeridiano:

I collaboratori scolastici accompagnano i minori fino al cancello.
La consegna avviene esclusivamente al personale comunale incaricato.
Il personale comunale verifica la corrispondenza tra elenco alunni e presenze effettive.
Solo dopo la consegna formale e il passaggio della vigilanza, i minori possono essere fatti salire sul pulmino.
Il collaboratore scolastico rientra nell'edificio solo dopo che tutti i bambini sono saliti in sicurezza sul mezzo.

Art. 9 – Divieti

È fatto espresso divieto:

- di lasciare minori non vigilati nell'area compresa tra pulmino e cancello;
- di effettuare consegne "informali" o a distanza;
- di anticipare o posticipare unilateralmente le modalità di scambio;
- di delegare la presa in carico a soggetti non formalmente incaricati.

Art. 10 – Gestione delle criticità

In caso di:

- assenza temporanea del collaboratore scolastico;
- cancello chiuso senza risposta;
- condizioni meteo avverse o situazioni di rischio;

Il personale comunale:

- mantiene i minori a bordo del mezzo;
- contatta immediatamente la segreteria scolastica o il referente individuato;
- attende istruzioni senza abbandonare il punto di fermata.

Ogni anomalia deve essere segnalata per iscritto all'Amministrazione Comunale e alla Dirigenza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
"ENRICO FERMI"

Via E. Fermi 11 – 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721.957223

Scolastica.

Art. 11 – Obblighi di coordinamento

L'Amministrazione Comunale e la Dirigenza Scolastica:

- individuano formalmente i referenti del servizio;
- garantiscono adeguata informazione al personale coinvolto;
- aggiornano periodicamente le procedure in base a eventuali esigenze organizzative o normative.

Art. 12 – Formazione e informazione

Il personale comunale e scolastico deve essere adeguatamente informato:

- sugli obblighi di vigilanza;
- sui profili di responsabilità civile;
- sulle procedure di emergenza.

Art. 13 – Responsabilità

La responsabilità civile per omessa vigilanza permane:

- in capo al personale comunale fino alla consegna effettiva al collaboratore scolastico;
- in capo al personale scolastico dal momento della presa in carico al cancello e fino alla successiva riconsegna.

Restano ferme eventuali responsabilità concorrenti in caso di violazione delle presenti disposizioni.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e deve essere portato a conoscenza di tutto il personale coinvolto.

Eventuali modifiche dovranno essere concordate tra Amministrazione Comunale e Dirigenza Scolastica.

Approvato da Consiglio di Istituto del 19 maggio 2026 con delibera n. 84

Il Referente per il Comune di Monte Porzio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Impoco
Documento firmato digitalmente